

**UCHWAŁA NR XI/69/2011
RADY GMINY MURÓW**

z dnia 27 października 2011 r.

**w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Murowie w samorządową instytucję kultury
oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 9, art. 11, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504), art. 8 ust. 1 i 2 pkt. 2, art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Murów uchwała co następuje:

§ 1. Przekształca się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Murowie w samorządową instytucję kultury na podstawie aktu o utworzeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Gminna Biblioteka Publiczna w Murowie przejmuje w całości mienie, w tym: księgozbiór, wyposażenie oraz wszelkie prawa rzeczowe i majątkowe dotychczasowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Murowie.

§ 4. Pracownicy zatrudnieni w Gminnej Bibliotece Publicznej w Murowie, w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały stają się pracownikami samorządowej instytucji kultury, o której mowa w § 1 uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/61/2011 Rady Gminy Murów z dnia 15 września 2011 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Murowie w samorządową instytucję kultury oraz nadania jej Statutu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Murów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Sowada

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/69/2011

Rady Gminy Murów

z dnia 27 października 2011 r.

**AKT O UTWORZENIU SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY POD NAZWĄ GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MUROWIE**

§ 1. Rada Gminy Murów tworzy z dniem 1 stycznia 2012 r. gminną bibliotekę publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Murowie, zwaną dalej Biblioteką.

§ 2. Z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

§ 3. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w Murowie przy ul. Wolności 22.

§ 4. Przedmiotem działalności Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych oraz zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 5. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielonej corocznie z budżetu Gminy Murów oraz ze środków uzyskanych z przychodów własnych i innych źródeł, w szczególności darowizn, spadków, dotacji oraz opłat o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/69/2011
Rady Gminy Murów
z dnia 27 października 2011 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MUROWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Murowie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smolki w Opolu.

§ 2. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Murowie przy ul. Wolności 22, a terenem działania jest obszar Gminy Murów.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Murów.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Murów.

4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Murów.

§ 3. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej podłużnej zawierającej pełną nazwę i adres siedziby.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. Biblioteka służy zaspokojeniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy,
- 6) wielokierunkowa działalność kulturalna i edukacyjna wynikająca z potrzeb mieszkańców gminy Murów oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej (wystawy, konkursy, kiermasze książek, spotkania autorskie).

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 6. W skład Biblioteki wchodzi Filie:

- 1) w Zagwizdzu,
- 2) w Starych Budkowicach.

§ 7. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całą działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 8. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. 1. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Biblioteki.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Murów.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów, o których mowa w § 12 ust. 2,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 12. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa u ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 5.

§ 14. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.